

**DEMANDE DE SUBVENTION
DISPOSITIFS DE SOUTIEN**

**SCHEMA DEPARTEMENTAL
DES ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES
DES HAUTS-DE-SEINE**

AIDE AUX PÔLES

Ce dossier de demande de subvention est à renvoyer avant la date mentionnée sur le site institutionnel du Département.

Les demandes de subventions sont maintenant dématérialisées et le service est accessible depuis www.hauts-de-seine.fr

L'ensemble des soutiens sur projet est ouvert :

-à toutes les structures d'enseignement artistique ayant obtenu le « label SDEA92 »

Les demandes de labellisation et les demandes de soutien sur projet seront déposées simultanément.

Chaque demandeur ne peut déposer plus d'une demande par dispositif.

Pour toutes les structures devra être joint au dossier :

-le formulaire unique de demande de subvention et ses pièces annexes

LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS-DELAIS NE SERONT PAS INSTRUITS.

Le dossier à remplir comprend les éléments suivants :

- Sélection du type de projet
- Présentation du projet
- Budget du pôle

**Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter
à la Direction de la Culture :**

sdea@hauts-de-seine.fr

SELECTION DU DISPOSITIF DE SOUTIEN pour lequel la demande est formulée

DISPOSITIF DE SOUTIEN SOLLICITE

POLE TERRITORIAL

POLE THEMATIQUE

DESCRIPTION DU POLE

- Pour le pôle territorial : l'échelle géographique
- Pour le pôle thématique : l'expertise et la ressource mobilisable
- Pour tous :
 - Les partenaires, avec un souci de représentativité et de diversité
 - L'organisation envisagée et la méthodologie retenue
 - Les objectifs, en phase avec les priorités départementales
 - Des exemples de projets

Merci de remplir le budget prévisionnel du pôle sur les 2 années, en identifiant spécifiquement les heures de coordination

Voici les dépenses exigibles

- Heures de coordination du responsable de pôle
- Dépenses liées à la vie du pôle (réunions, rencontres, projets artistiques, formations etc.)

Budget prévisionnel équilibré du Pôle Année 1

I. Charges directes affectées au projet		I. Ressources directes affectées au projet	
Achat		Ressources propres	
Prestations de services (cession)		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Achat de places			
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Services extérieurs		DRAC	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
		-	
Documentation		-	
Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil départemental	
		-	
		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Transport des élèves		-	
Services bancaires, autres		-	
Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		ASP (emploi aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotations aux amortissements			
TOTAL		TOTAL	
I. Charges indirectes affectées au projet		I. Ressources indirectes affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Budget prévisionnel équilibré du Pôle Année 2

I. Charges directes affectées au projet		I. Ressources directes affectées au projet	
Achat		Ressources propres	
Prestations de services (cession)		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Achat de places			
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Services extérieurs		DRAC	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
		-	
Documentation		-	
Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil départemental	
		-	
		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Transport des élèves		-	
Services bancaires, autres		-	
Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		ASP (emploi aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotations aux amortissements			
TOTAL		TOTAL	
I. Charges indirectes affectées au projet		I. Ressources indirectes affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	