

# DEMANDE DE SUBVENTION

## Aide au pôle



**Nom de l'établissement :**

**Année de la demande :**

## Informations générales

Une aide financière peut être obtenue sous réserve que l'établissement :

- soit labellisé SDEA 92 (Schéma Départemental des Enseignements Artistiques des Hauts-de-Seine) ;
- réponde au cahier des charges.

Il faudra veiller à :

- compléter intégralement le dossier ;
- joindre les pièces annexes ;
- renvoyer le dossier dans les délais mentionnés sur le site institutionnel du Département.

**LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS-DELAIS NE SERONT PAS INSTRUITS.**

À noter que les demandes de subventions sont dématérialisées et le service est accessible depuis [www.hauts-de-seine.fr](http://www.hauts-de-seine.fr)

**Pour tout renseignement complémentaire, il est possible de contacter**

**à la Direction de la Culture :**

[sdea@hauts-de-seine.fr](mailto:sdea@hauts-de-seine.fr)

## Dispositif de soutien sollicité

### POLE TERRITORIAL

- Boucle Nord de Seine
- Paris Ouest La Défense
- Grand Paris Seine Ouest
- Vallée Sud Grand Paris

### POLE THEMATIQUE

- Inclusion dans les pratiques artistiques
- Création et improvisation
- Pluridisciplinarité et intersectorialité
- Numérique et innovation pédagogique
- Stratégie et ressources
- Musiques actuelles et traditionnelles

## Description du pôle

Merci de bien vouloir indiquer les éléments suivants dans le descriptif détaillé :

- **Demande pour le pôle territorial :**
  - 1) L'échelle géographique et les partenaires
  - 2) Le contenu et les objectifs

Remplir le budget prévisionnel pour les deux années.

- **Demande pour le pôle thématique :**
  - 1) L'expertise
  - 2) Le contenu et les objectifs

Remplir le budget prévisionnel pour les deux années.

- **À la fin de la 1<sup>ère</sup> année, réaliser un bilan intermédiaire pour le pôle avec :**
  - 1) Actions déjà réalisées
  - 2) Objectifs à venir

Remplir le budget prévisionnel « Année 2 ».

## Descriptif détaillé



## Budget prévisionnel année 1

I. Charges directes affectées au projet		I. Ressources directes affectées au projet	
Achat		Ressources propres	
Prestations de services (cession)		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Achat de places			
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Services extérieurs		DRAC	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
		-	
Documentation		-	
Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil départemental	
		-	
		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Transport des élèves		-	
Services bancaires, autres		-	
Impôts et taxes		Organismes sociaux ( à détailler ) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		ASP (emploi aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotations aux amortissements			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
I. Charges indirectes affectées au projet		I. Ressources indirectes affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## Budget prévisionnel année 2

I. Charges directes affectées au projet		I. Ressources directes affectées au projet	
Achat		Ressources propres	
Prestations de services (cession)		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Achat de places			
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Services extérieurs		DRAC	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
		-	
Documentation		-	
Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil départemental	
		-	
		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Transport des élèves		-	
Services bancaires, autres		-	
Impôts et taxes		Organismes sociaux ( à détailler ) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		ASP (emploi aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotations aux amortissements			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
I. Charges indirectes affectées au projet		I. Ressources indirectes affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	