



### Annexe bibliothèque communale intercommunale ou associative

#### Identification

Nom .....

Nombre de pages envoyées.....

#### Collections et prêts

	COLLECTIONS		PRETS	
	NOMBRE DE DOCUMENTS		NOMBRE DE PRETS	
	ADULTES	JEUNESSE	ADULTES	JEUNESSE
LIVRES				
PERIODIQUES (nombre d'abonnements)				
DOCUMENTS AUDIO (disques vinyles, compacts, cassettes, livres-cassettes)				
DOCUMENTS VIDEO				
AUTRES (logiciels, CD Rom)				
TOTAL				
TOTAL GENERAL				

Avez- vous un centre de ressources ? Oui  Non

Avez-vous un fonds spécialisé ? Oui  Non  : si oui précisez :

Faites-vous l'acquisition de contenus dématérialisés ? Oui  Non

#### Usages et usagers (toutes sections confondues)

Nombre d'abonnés ou bénéficiaires : .....

Nombre d'emprunteurs dans l'année (ayant au moins fait 1 prêt par an) : .....

Formation des usagers : Oui  Non

#### Accueil du public

Nombre d'annexes : ..... Nombre de bibliobus : .....

Nombre de places de consultation : .....

Surface d'accueil (centrale + annexes) en m<sup>2</sup> : .....m<sup>2</sup>

Nombre d'heures d'ouverture par semaine : centrale : ..... h annexe(s) : .....h

L'établissement est-il ouvert en soirée après 19h ? Oui  Non

L'établissement est-il ouvert le dimanche ? Oui  Non

Nombre de postes de consultation (pour logiciels, CD Rom et Internet) : .....

## Equipe

Existence de plan de formation des équipes? Oui  Non

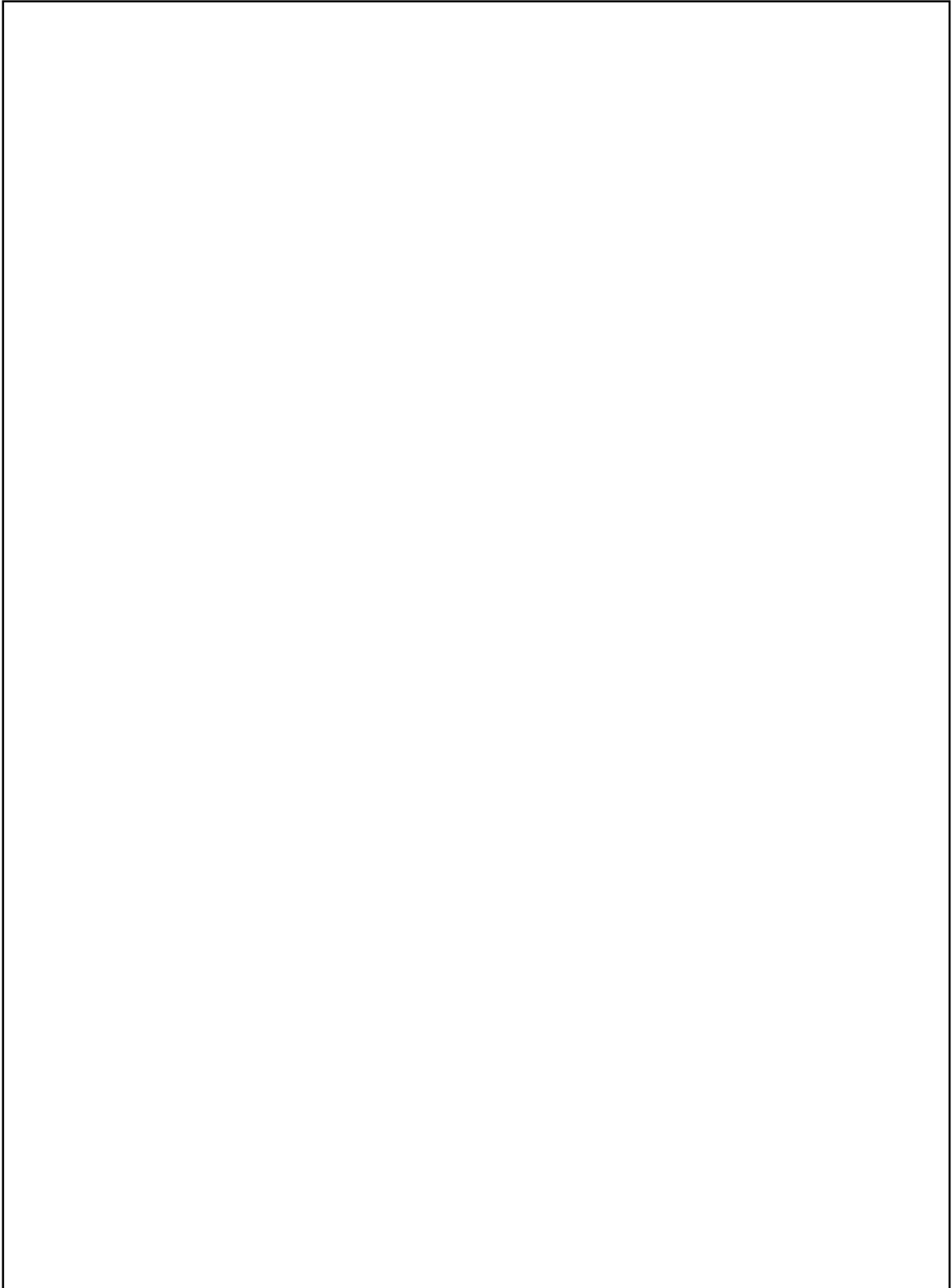
### Participation aux manifestations départementales

Si oui, précisez lesquelles.....

### Animations (en dehors des manifestations départementales)

	Cocher les cases concernées et détailler plus bas
<b>Animations tous publics :</b>	
Expositions .....	<input type="checkbox"/>
Rencontres, débats, conférences .....	<input type="checkbox"/>
Heure de conte .....	<input type="checkbox"/>
Spectacles .....	<input type="checkbox"/>
Ateliers .....	<input type="checkbox"/>
Comité de lecture .....	<input type="checkbox"/>
Dépôt de livres .....	<input type="checkbox"/>
Evénements annuels (salons, concours, festival) .....	<input type="checkbox"/>
<b>Animations avec les scolaires :</b>	
Maternelles, primaires .....	<input type="checkbox"/>
Collèges, lycées .....	<input type="checkbox"/>
<b>Animations jeunesse hors cadre scolaire :</b>	
Crèches, PMI, haltes-garderies .....	<input type="checkbox"/>
Centres de loisirs .....	<input type="checkbox"/>
<b>Animations publics spécifiques :</b>	
Chômeurs.....	<input type="checkbox"/>
Handicapés .....	<input type="checkbox"/>
Alphabétisation .....	<input type="checkbox"/>
Hôpitaux .....	<input type="checkbox"/>
Prisons .....	<input type="checkbox"/>
Inscription de l'établissement dans un CUCS .....	<input type="checkbox"/>
Formation de professionnels (instituteurs, assistantes maternelles, personnels de crèches, etc) .....	<input type="checkbox"/>
Existence d'animation Hors les murs / Fonctionnement en transversalité avec d'autres établissements culturels.....	<input type="checkbox"/>
Autres (à préciser) .....	<input type="checkbox"/>

**Détail des animations :**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for providing details about animations.

## Budget de fonctionnement de l'année écoulée et de l'année suivante

DEPENSES			RECETTES		
	Année N	Année N+1		Année N	Année N+1
- Coût des acquisitions tout support (livres, revues, cd, disques)			Cotisations, amendes		
- coût des reliures			Subventions :		
- Achat de petit matériel et entretien de l'équipement informatique			Etat		
- Coût des liseuses			Région		
- fournitures de bureau			Département		
- Masse salariale globale			Autres (à préciser)		
- coût des animations			apport communal / intercommunal ou subvention communale		
- coût des publications					
-autres dépenses de fonctionnement : fluides, entretien bâtiment...					
TOTAL			TOTAL		

### EQUIPEMENT INFORMATIQUE

RUBRIQUE	DETAIL	COUT	
		Année N	Année N+1
informatisation et/ou ré-informatisation matériel			
logiciel			
accès internet (pour le public)			

(Ces tableaux ne dispensent pas de fournir le bilan, le compte de résultat et le budget prévisionnel)