

Faciliter l'accès à la commande publique La dématérialisation au service de nos échanges

Réunion d'information

Accueil

Thomas DOUBLIC – Directeur adjoint de la commande publique CD92

tdoublic@hauts-de-seine.fr

Programme

Commande publique dématérialisée du 92 : où en est-on ?

Hélène Couturon Chef de service Achat CD92

hcouturon@hauts-de-seine.fr

Focus sur la signature électronique : faciliter le quotidien

Patrick Heslot- Pôle Entrepreneuriat CCI 92 :

pheslot@cci-paris-idf.fr

Une plate-forme au service des entreprises

Sandrine Bousquet - Directrice adjointe du GIP Maximilien

sandrine.bousquet@maximilien.fr

Les obligations de dématérialisation du point de vue des entreprises

Isabelle LAJEUNIE - Présidente CPME 92

isabelle.lajeunie@cpme92.fr

Direction de la commande publique

Thomas DOUBLIC
Directeur adjoint

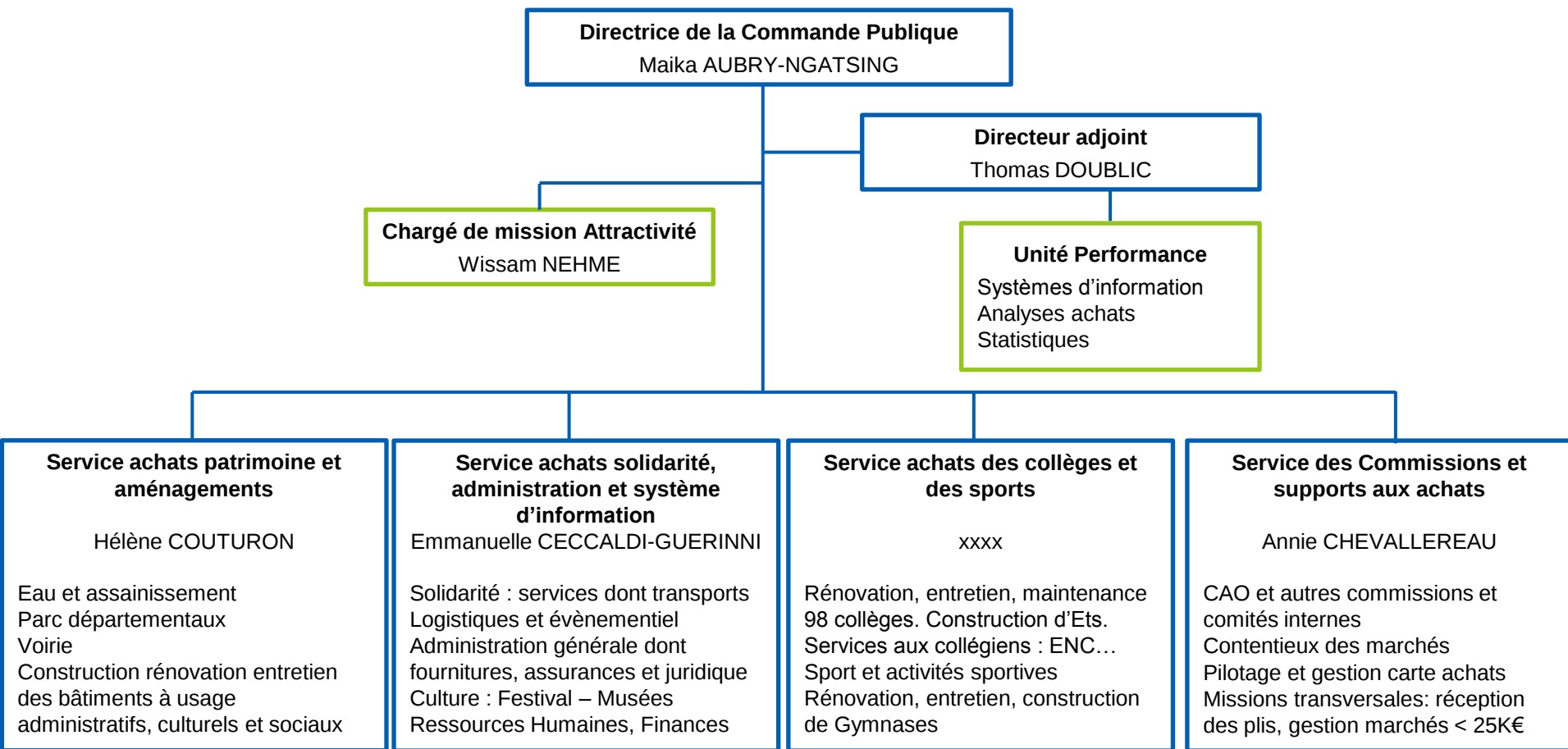
Hélène COUTURON
Chef de service Achat

➡ Le 25 septembre 2017, le Médiateur des entreprises, a attribué au Département des Hauts-de-Seine le Label « Relations fournisseur responsables »

➡ 1^{ère} collectivité territoriale à être labellisée



Qui sommes nous ?



Quels sont nos missions et résultats ?

Piloter et assurer la
gouvernance du
processus achat

Assurer la sécurité
juridique des
contrats

Diffuser une culture
de performance
économique des
achats

Coordonner la
maitrise des coûts

Garantir des
relations
équilibrées avec les
fournisseurs

Satisfaire aux
besoins de services
publics utiles aux
Altoséquanais

Améliorer l'attractivité de nos marchés

**286 M€
d'achats**
dont 71% en
travaux

1042
marchés
notifiés

**Chiffres
clés
2017**

2112
Fournisseurs
actifs

26 jours
délai global
de paiement
moyen

Où sommes nous ?

➔ Depuis le 3 avril 2018, la direction de la commande publique a rejoint le nouveau siège du Conseil départemental des Hauts-de-Seine

➔ Dans tous les cas respecter les consignes du règlement de la consultation:

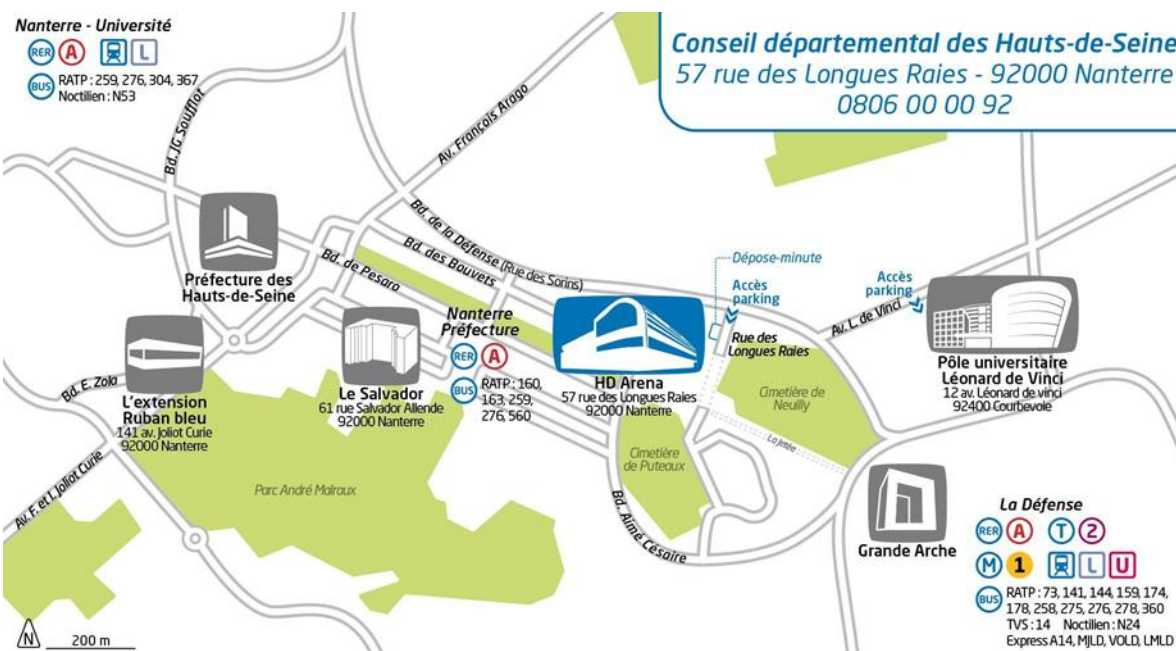
L'adresse à mentionner pour les remises de plis, par voie postale comme pour les dépôts à l'accueil, est l'adresse géographique de l'HD :

Conseil Départemental des Hauts-de-Seine

Direction de la commande publique

57 rue des Longues Raies

92000 Nanterre



Dématérialisation : où en sommes nous ?

- ➔ Depuis septembre 2016 - Déploiement du MPS : « dites le nous une fois »
- ➔ Depuis le 1^{er} février 2017 : Mise en place de la dématérialisation au sein des services du Département : Changement de plate-forme de dématérialisation, parapheur électronique, signature électronique
- ➔ Depuis 1^{er} mars 2017 pour les marchés à procédures adaptés (MAPA) les pièces de candidatures et d'offres doivent être transmises et signées électroniquement
 - c'est-à-dire pour les marchés compris entre 25K€ et 209K€ en fournitures et services
 - et les marchés compris entre 25K€ et 5,2M€ en travaux
- ➔ A partir du 1^{er} septembre 2017 pour les Appels d'Offres et autres procédures les pièces de candidatures et d'offres devront être transmises et signées électroniquement



**Aucune réponse papier ne sera plus acceptée
sauf si le règlement de la consultation (RC) le mentionne.**

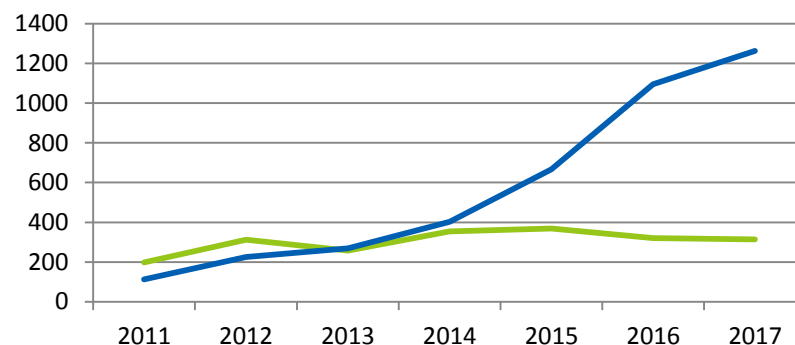
Dématérialisation : où en sommes nous ?

➔ Objectif : 1er octobre 2018

Mesure de la dématérialisation sur les Appels d'Offres du Conseil Départemental des Hauts-de-Seine

- 314 procédures publiées sur la place de marché en 2017
- 28,3% publiées avec réponse électronique obligatoire
- à compter du 1er octobre 2018 toutes les communications et tous les échanges d'informations sont effectué par des moyens de communication électronique : soit 100% des procédures soumises à cette obligation (quelques exceptions sectorielles prévues par les textes)

Mesure de la dématérialisation depuis 2011



Nombre de dépôts électroniques : 1263 en 2017

Procédures mises en ligne : 314 en 2017

sources données

2011-2014 MPE

2014-2017 EPM couplé à MPE

2017 Maximilien



Dans tous les cas, je suis les instructions
du règlement de la consultation (RC)

Une nouvelle Plateforme Commande Publique pour le CD92

Depuis le 1^{er} décembre 2016, l'ensemble de nos publications de marchés publics ont été transféré sur le portail d'achat du GIP Maximilien



Nous vous invitons donc à consulter le portail Maximilien pour y retrouver l'ensemble de nos consultations et vous inscrire aux alertes*
(www.maximilien.fr)

Pour retrouver plus facilement l'ensemble de nos consultations, nous avons mis en place l'URL suivante :

<http://www.hauts-de-seine.fr/commande-publique>



Patrick HESLOT

Pôle Entrepreneuriat

LA SIGNATURE AU QUOTIDIEN EN ENTREPRISE

1. Qu'est-ce qu'un Tiers de confiance
2. Qu'est-ce qu'un certificat électronique?
3. Quels sont ces usages?





- Un Tiers de confiance est une organisation qui délivre des **cartes d'identité professionnelles électroniques** à des personnes physiques
- Un tiers moral de confiance qui **s'engage sur l'identité de la personne** au travers du certificat numérique qu'elle lui délivre
- Est responsable de la validité des certificats numériques qu'elle émet





Délivrance d'une carte d'identité



La Préfecture ou
la Mairie

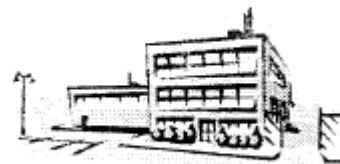


L'utilisateur
Vous



La pièce
d'identité

Délivrance d'un certificat électronique



L'Autorité de
Certification



L'utilisateur
Vous



Le certificat
électronique



Le certificat électronique est un **fichier électronique** contenant un certain nombre de données personnelles :



- Le **titulaire** (nom, prénom, service, fonction)
- Son **entreprise** (dénomination, Siren)
- La **signature électronique** (validité, son niveau sécuritaire,...)
- L'**autorité de certification** qui a émis le certificat.

L'autorité de certification fait foi de tiers de confiance et atteste du lien entre l'identité physique et l'identité numérique.

UN CERTIFICAT ELECTRONIQUE PERMET DE :

Garantir l'identité du titulaire par l'authentification

Générer des signatures électroniques (non-répudiation d'un acte électronique) afin d'apporter une valeur juridique (valeur probante) à tout type de document (Word, Pdf, Mail)

Garantir l'intégrité des informations et documents transmis

« La loi n° 2000-230 du 13 mars 2000, portant adaptation du droit de la preuve aux technologies de l'information et relative à la signature électronique a intégré l'écrit sous forme électronique dans le dispositif probatoire en incérant l'article 1316-1 dans le code civil »

- **Que veut dire eIDAS?**
 - En ligne, tout développement économique et social repose sur la confiance. Le manque de confiance, dû à la perception d'un manque de sécurité juridique, refroidit les consommateurs, les entreprises et les autorités publiques qui hésitent alors à effectuer leurs transactions en ligne et à adopter de nouveaux services.
 - L'eIDAS – ou Règlement européen sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques – a été créé dans le but d'harmoniser les réglementations européennes sur les signatures électronique, et donc, de renforcer la confiance.
 - Ce règlement abroge l'actuelle directive sur les signatures électroniques dite RGS et les éventuelles incohérences dans l'actuelle législation européenne sur les signatures numériques. Le règlement a été adopté par le Conseil « Affaires générales » en juillet 2014, la réglementation sur les services de confiance étant entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2016.
- **Quels sont les fonctions de sécurité concernées?**
 - L'authentification
 - La signature électronique
 - La confidentialité
 - L'horodatage
- **De qui émane le eIDAS ?**
 - Le eIDAS est une adoption du Parlement Européen et du Conseil de l'Union européenne. L'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI) est chargé au niveau national de la mise en œuvre de ce règlement

Nous pouvons définir trois niveaux sécuritaires

Nous pouvons définir trois niveaux sécuritaires

➤ **Faible *:**

- délivrance sans face à face
- support logiciel ou clé USB

➤ **Elle est conseillée :**

- Pour les applications métiers
- lorsque le risque d'usurpation d'identité est faible
- lorsque l'usurpation d'identité engendre des conséquences peu importantes



➤ **substantiel:**

- Délivrance avec face à face
- support clé USB obligatoire

➤ **Elle est conseillée:**

- pour les usages de plateformes de l'Etat
- lorsque le risque d'usurpation d'identité est substantiel
- lorsque l'usurpation d'identité engendre de graves conséquences



➤ **Elevé:**

- Délivrance avec face à face
- Support PINPAD obligatoire

➤ **Elle est conseillée:**

- Lorsque le risque d'usurpation d'identité est très fort
- Lorsque l'usurpation d'identité engendre de très graves conséquences



Exemples de signature



✓ Pierre WALLUT
2012.10.19 15:27:41 +02'00'
Sujet : SERIALNUMBER=0001, CN=Pierre WALLUT, T=Directeur Commercial et Marketing, OU=Commercial, OU=CHAMBERSIGN FRANCE, OU=0002
43370247900026, O=CHAMBERSIGN FRANCE, L=LYON 2EME
ARRONDISSEMENT, C=FR
Emis par : CN=ChamberSign - Signature et authentication 2*, OU=0002
433702479, O=ChamberSign France, C=FR
Valide à partir du : 2012.06.12
Valide jusqu'au : 2015.06.12
Numéro de série : 1127 A2DC 64CC 4E4D 6AD3 19E1 882B 4717 1E57
Empreinte numérique : 39B8 59C7 6B68 EF19 065B 8EA3 604D B86F 14A3
94D1



Les usage administratifs

DEMATERIALIZATION ADMINISTRATIVE POUR LES UTILISATIONS DE PLATEFORMES METIERS

Dématérialisation
contrôle de légalité:
Actes

Dématérialisation
comptabilité publique:
Helios

Pro Douane, gamm@

Insee

marchés publics

Net
entreprise

Le compte
fiscal

Ineris

Chorus

SIV

Numéro
Unique, Ideal

Ducs-Edi

Simbad

Sylae

Tracfin,
ERMES

EBICS

Les usages organisationnels

DEMATÉRIALISATION ORGANISATIONNELLE

Les documents liés au cycle de vente, matérialisant l'engagement de l'entreprise vis-à-vis de ses partenaires :

Avant la vente :

- contrats
- conventions
- accords cadre...

Au moment de la vente :

- devis
- commandes...

après la vente :

- factures
- documentations
- SAV...

mais encore :

- les rapports
- courriers officiels...

Les documents internes, matérialisant la responsabilisation des personnes vis-à-vis de leurs collaborateurs ou de leur hiérarchie :

pour les ressources humaines :

- bulletins de paie
- attestations
- validation de congés
- notes de frais...

pour l'administration des achats :

- commandes
- bons de livraison
- factures...

pour la chaîne de production :

- documentations spécifiques
- notices techniques
- rapport qualité...

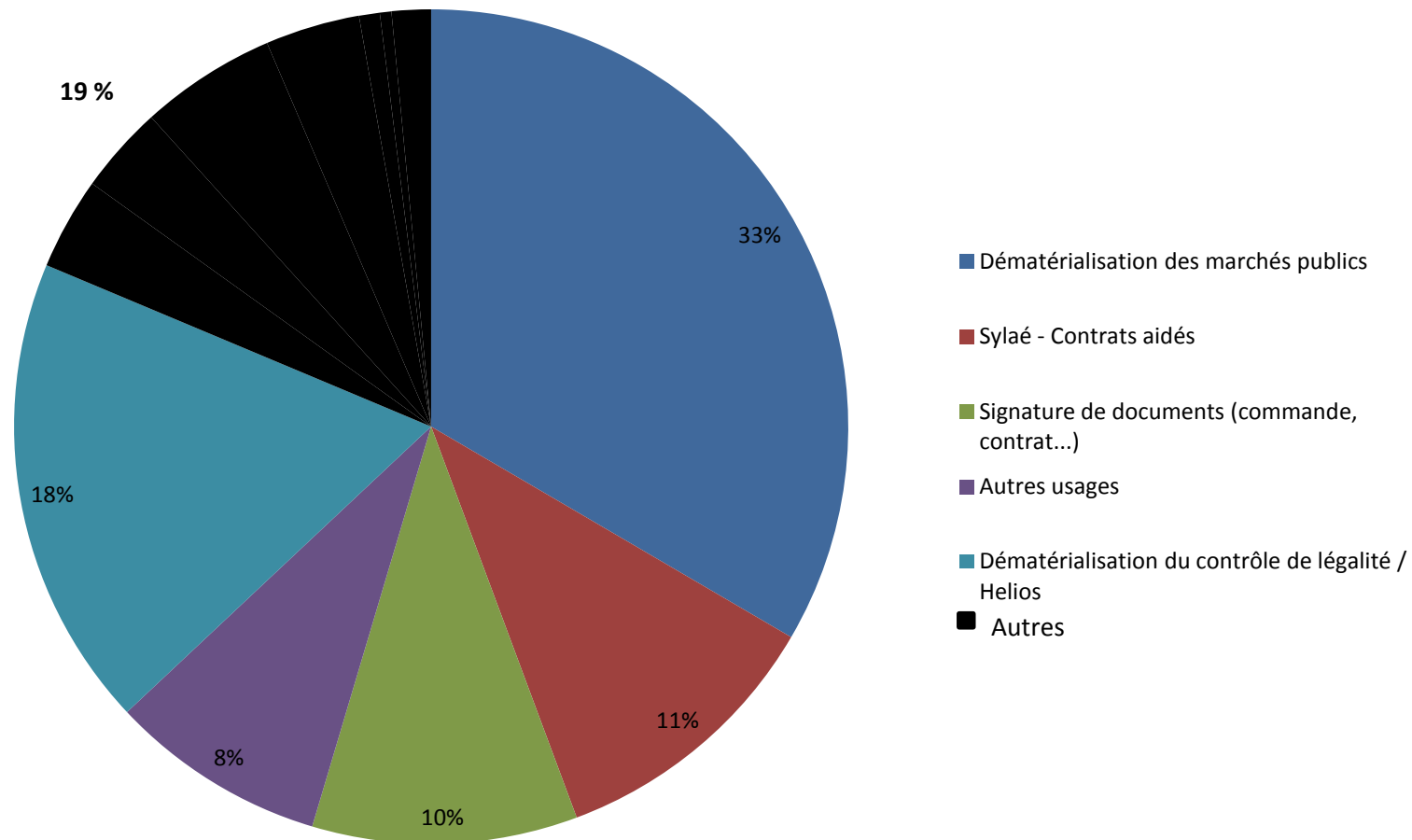
pour la gestion financière :

- validation de factures fournisseurs...

L'archivage dynamique:
L'Espace Sécurisé Certifié

Le « nomadisme » sécurisé

Les usages des clients franciliens



* part calculée sur un total de 1119 réponses

Présentation de la plateforme de dématérialisation des marchés publics Maximilien



Retrouvez la commande
publique francilienne
sur un seul site :

www.marches.maximilien.fr



- ❑ 2 000 avis de marché en consultation au quotidien dont plus de 80% de MAPA
- ❑ 35 000 entreprises déjà inscrites
- ❑ 210 acheteurs publics en Ile de France

The screenshot shows the Maximilien website, 'LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS FRANCILIENS'. At the top, there's a navigation bar with a language selector (French/English), login fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'OK' button. Below this is a status bar showing the date 'Lundi 14 Mai 2018 12:24', a login status 'Vous n'êtes pas connecté', and a 'PORTAIL' link.

The main content area is titled 'Bienvenue sur le PORTAIL D'AVIS MAXIMILIEN'. It includes a welcome message, a brief description of the service, and a link to 'Inscrivez-vous sur MAXIMILIEN !'. It also mentions the benefits of the platform (search, mobile app, RSS, etc.) and provides a 'Cliquez ici' button for more information.

A 'RECHERCHE RAPIDE' section follows, with a map of the Paris region and a search form. The form includes a 'Catégorie principale' dropdown menu (set to 'Toutes les catégories'), a 'Mots clés' text field, and a 'Lancer la recherche' button. There are also links for 'Recherche avancée', 'Rechercher une procédure restreinte', and 'Rechercher d'autres annonces'.

On the right side, there's a sidebar titled 'Le portail Maximilien vous propose les services suivants'. It lists several services: 'Recherche des avis de marchés', 'Service d'alertes', 'Gestion de panier', 'Liste des marchés conclus', and 'Bourse à la co-traitance et à la sous-traitance'. Each service has a brief description and a link to the relevant page. At the bottom of the sidebar is a 'Je m'inscris' button.

Below the sidebar, there's a section titled 'Outils de signature' with a link to 'Signer un document / Vérifier la signature'. At the very bottom, there's an 'AIDE' section with links to 'Guides Utilisateur et Auto-formation / Assistance téléphonique', 'Tester ma configuration / Consultation de test', and 'Outils informatiques'.

Les services Maximilien pour les entreprises

GRATUITEMENT,
Maximilien vous permet de :

Faire de la veille et se faire connaître

Répondre de manière rapide et simplifiée

Etre accompagné dans ses démarches

Portail d'avis
+
Plateforme de dématérialisation

Une palette de services à votre disposition :

Programmation Achats

Application mobile

Moteur de recherche avancé

Inscription simplifiée,
Alertes, Panier

Bourse à la co
et sous-traitance

Référencement dans
une base fournisseurs

Réponse avec MPS, Dume
électronique, coffre fort

Une inscription simplifiée et rapide

Marchés publics électronique x

https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise

identifiant Mot de passe OK

maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS FRANCILIENS

N° Assistance 01 76 64 74 08

Lundi 9 Nov. 2015 10:47 Mon compte PORTAIL

Hotline du site

Bienvenue sur le PORTAIL D'AVIS MAXIMILIEN

Vous souhaitez accéder aux marchés publics franciliens ?

Ce service public vous permet de consulter les avis et cahiers des charges des marchés qui vous intéressent.

[Inscrivez-vous](#) sur MAXIMILIEN !

Et bénéficiez gratuitement des services complets de la plateforme : recherche rapide par carte virtuelle, bourse à la co/sous-traitance pour les TPE/PME, système d'alertes, application mobile, flux RSS, panier, messagerie sécurisée...

Vous êtes intéressé par les marchés ?

Recherche des consultations en cours

Si vous souhaitez plus d'informations, cliquez ici

RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution (en sélectionnant un ou plusieurs départements sur la carte ci-dessous), et/ou la catégorie principale, et/ou le mot clé de votre choix.

Catégorie principale :
--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

Lancer la recherche

Recherche avancée

Rechercher une procédure restreinte
Voir toutes les consultations

Veille des nouvelles consultations lancées

Le portail Maximilien vous propose les services suivants :

- Recherche des avis de marchés**
en Ile-de-France (information, consultations en cours, attribution)
- Service d'alertes**
quotidiennes ou hebdomadaires pour être informé de tout nouveau marché selon vos critères
- Liste des marchés conclus**
- Bourse à la co-traitance et à la sous-traitance**
Rechercher des compétences et qualification pour répondre aux marchés.

Je m'inscris

Outils de signature

Signer un document / Vérifier la signature

AIDE

- Guides Utilisateur et Auto-formation / Assistance téléphonique
- Tester ma configuration / Consultation de test
- Outils informatiques

Bourse à la sous-traitance et à la co-traitance

Choisir ses services sur son compte

" Un outil qui vous permet de répondre à une consultation même s'il vous manque une compétence"

The screenshot displays a user account dashboard with the following sections:

- Mon compte personnel**
 - ▶ [Mes coordonnées](#)
 - ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)
- Compte de mon Entreprise**
 - ▶ [Identification du siège social](#)
 - ▶ [Description d'activité](#)
 - ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)
- Utilisateurs de mon Entreprise**
 - ▶ [Accéder à la liste des utilisateurs](#)
- Services**
 - ▶ [Mes alertes](#)
 - ▶ [Mes réponses](#)
 - ▶ [Flux RSS](#)
 - ▶ [Mon panier](#)
- Bourse Co/Sous traitance**
 - ▶ [Recherche de collaboration](#)
- Se préparer à répondre**
 - ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
 - ▶ [Consultation de test](#)

A red arrow points from the **Bourse Co/Sous traitance** section to a purple callout box on the right that reads: **Inscription à la bourse co/sous-traitance**.

Visibilité base fournisseurs et co/sous-traitance

Etre visible des acheteurs



Etre visible d'autres entreprises



PCN ... Services 11/05/2018 	2017-1283 - MAITRISE D'OEUVRE POUR LA REHABILITATION DES COLLECTEURS D'ASSAINISSEMENT VISITABLES SITUES SOUS LA RD7 ENTRE LE PONT D'ISSY ET LE PONT DE ... Objet : Maitrise d'oeuvre pour la réhabilitation des collecteurs d'assainissement départementaux et l'amélioration des performances hydrauliques du secteur situé sous la RD7 entre le Pont d'Issy et le Pont de Sèvres à Sèvres, Meudon et ... Organisme : Conseil Départemental des Hauts-de-Seine (92015 - Nanterre)	12/06/2018 17:00 	    
 (92) Hauts-de-Seine   			

Candidater de manière simplifiée avec MPS

Comment se déroule un marché MPS pour les entreprises ?



1



L'acheteur public publie une procédure sur une plateforme en ligne. Il choisit l'option « Marché Public Simplifié ».

2



Avec son seul SIRET, l'entreprise accède à un formulaire pré-rempli

3



L'entreprise atteste sur l'honneur être à jour de ses attestations, complète les données non connues de l'administration, joint si besoin les autres documents demandés (références...) avec l'offre

4



L'acheteur récupère des informations et attestations de l'entreprise des administrations nationales

Qui voit les données commerciales et sensibles ?

Le dispositif porte les informations du candidat à la seule connaissance des agents de l'état et des acheteurs publics du Département habilités à connaître des réponses aux consultations.

Ces marchés sont identifiés sur la plate-forme de dématérialisation par une signalétique particulière :

MPS

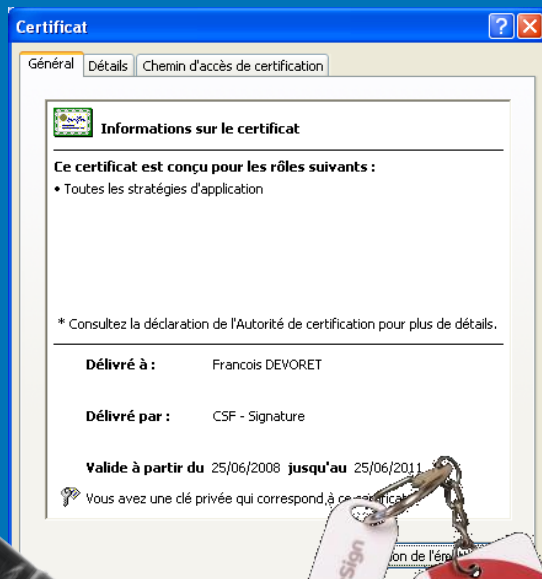
Le Dume

Le Document Unique de Marché Européen

- ❖ est une déclaration sur l'honneur harmonisée et élaborée sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne.
- ❖ Le Service DUME est un service dématérialisé qui permet aux opérateurs économiques de prouver de manière simple et conformément au droit en vigueur qu'ils remplissent les critères de sélection d'une offre et n'entrent pas dans un cas prévu par les interdictions de soumissionner.
- ❖ Le Service DUME permet également aux candidats à ne plus avoir à fournir un document lorsque celui-ci a déjà été transmis à une administration (conformément au programme « Dites-le nous une fois » développé par la DITP (ex SGMAP).

Le certificat électronique

- ❖ L'identité numérique est un objet informatique qui permet de définir une personne
- ❖ Cet objet informatique s'appelle un certificat numérique



Le certificat (suite)

- ❖ La fonction principale d'un certificat numérique est d'associer à une clé publique, l'identité d'une personne
- ❖ Le certificat est signé par l'autorité qui l'a délivré (d'où le terme AC)
- ❖ C'est l'AC qui garantit le lien entre la clé publique et l'identité de son titulaire; l'AC peut aussi révoquer le certificat pour x raisons
- ❖ Exemples de certificat :
 - ❖ certificat de personne agissant pour le compte d'une entreprise,
 - ❖ Signature d'un marché au moment de l'attribution

Signature électronique et marchés publics

- ❖ La signature d'un marché a été reportée au moment de l'attribution;
- ❖ Elle doit être conforme au règlement EiDAS;
- ❖ 3 formats possibles
 - ❖ XaDES (document signé + Fichier de signature au format xml)
 - ❖ PaDES (Signature à l'intérieur du document)
 - ❖ CaDES (document signé + fichier de signature PKCS #7)

Pour XaDES et PaDES, toujours joindre les 2 fichiers

- ❖ Si jamais vous utilisez une signature non reconnue, il faut fournir à l'acheteur le moyen gratuit pour vérifier la signature et son porteur.
- ❖ Liste disponible sur <http://www.maximilien.fr>

CPME 92 Hauts-de-Seine

Isabelle LAJEUNIE
Présidente

www.cpme92.fr / contact@cpme92.fr

Tél : 07 89 27 91 66

La DÉMATÉRIALISATION

Appliquée aux Marchés Publics



RAPPEL DES REGLES

A compter du 1^{er} octobre 2018... dans moins de 5 mois !

Pour tous les marchés dont le montant est supérieur ou égal à 25.000€ HT

- ✓ Les acheteurs devront dématérialiser la procédure de passation de leurs marchés publics et publier les données essentielles de ces contrats sur leur profil d'acheteur.
- ✓ Les entreprises devront :
 - Transmettre votre candidature et votre offre par voie électronique, sans les signer
 - Transmettre à l'acheteur vos questions, demandes d'informations par voie électronique...
 - Recevoir les informations et les décisions des acheteurs (lettre de rejet, notification, etc...) par voie électronique
 - Signer électroniquement le marché (recommandé); la signature est nécessaire uniquement pour l'attribution du marché.



Signature électronique

Quoi ? Qui ?

✓ QUELS DOCUMENTS ?

En principe, comme en papier, la signature n'est imposée que pour la conclusion du contrat définitif (signature de l'offre finale).

MAIS, il est primordial de vérifiez ce que disent les documents de la consultation.

Si ce dernier précise qu'il convient de signer, certains documents, nous vous conseillons de le faire.

• QUI SIGNE ?

Si vous êtes un candidat individuel, c'est la personne ayant qualité à engager la société

Si vous faite partie d'un groupement momentané d'entreprises (cotraitance), soit tous les membres du groupement, soit le mandataire habilité à les représenter en vertu d'un mandat express, qui est joint à l'offre.

La signature électronique , généralement, sous forme de « clé USB» est remise uniquement au titulaire du certificat, par un prestataire habilité qui vérifie son identité.

Si le dirigeant décide de déléguer le pouvoir de signature à un salarié, le titulaire du certificat doit être cette même personne !

☐ Dans ce cas, n'oubliez de joindre une délégation de signature à votre candidature

Comment ?

- ✓ Acheter une signature électronique au minimum avancée reposant sur un certificat qualifié conforme au règlement eIDAS.

<https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>



Un document signé
à la main puis
scanné n'a pas la
valeur d'un
document signé
électroniquement.

Le profil acheteur, le site qui vous aide à dématérialiser en toute sécurité

UN MOT... PREPARATION !

- ✓ Sur les profils acheteurs, vous pouvez tester la configuration de votre poste et la remise de plis dans un environnement sécurisé (appelé bac à sable).
- ✓ Ils doivent tous le proposer.

N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER MOMENT !

- ✓ Respectez les délais de remise des candidatures et des offres !
La date et l'heure limite sont fixées dans l'avis de publicité ou les documents de consultation.

Le site a un système d'horodatage !

N'attendez-pas la dernière minute, faites-le la veille et prévoyez le temps nécessaire pour que votre réponse soit reçue dans les délais (fin du téléchargement), surtout si vos fichiers sont volumineux et votre réseau à faible débit.

En cas de difficulté, le profil acheteur dispose d'un support au moins téléphonique.

Votre candidature

✓ Respecter la liste des documents demandés par l'Acheteur dans le DCE

✓ DUME = Document Unique de Marché Européen

A compter d'avril 2018, le DUME, version dématérialisée, comportant des données structurées, sera disponible.

Le DUME vous permet:

- de déclarer sur l'honneur que vous pouvez candidater à un marché public

- d'indiquer que vous n'entrez pas dans un cas d'interdiction de soumissionner - des d'indiquer que vous remplissez les critères de sélection choisis par l'acheteur.

✓ A compter du 1er octobre 2018, pour les marchés formalisés (au-dessus des seuils formalisés), vous n'avez plus besoin de joindre les documents justificatifs transmis précédemment à l'acheteur si ceux-ci demeurent valables.

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr>

Le Document Unique de
Marché Européen **en quelques
clics**

VOIR LA DÉMO



ACHETEUR PUBLIC

ENTREPRISE

La facturation : CHORUS



Plus d'informations : www.chorus-pro.gouv.fr

The screenshot shows the Chorus Pro portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the Chorus Pro logo on the left, flags for France and the UK in the center, and a "Documentation" button on the right. Below the flags is a search bar with a cartoon character icon and the text "Besoin d'aide ? Posez-moi vos quest" and a "Demander" button. The main content area has a blue header with the text "Bienvenue sur le portail Chorus Pro". Below this, a paragraph explains that the portal is for businesses providing goods or services to French public entities, justice providers, or agricultural exploiters seeking reimbursement of TIC/TICGN. It lists the portal's functionalities: addressing payment requests electronically and tracking their progress. It also lists the benefits: reducing costs and processing times, securing exchanges, and contributing to sustainable development. A final line states that the service is free of charge.

Bienvenue sur le portail Chorus Pro

Si vous êtes une entreprise fournisseur de biens ou de services d'une entité publique française, un prestataire de justice ou un exploitant agricole demandant le remboursement de la TIC/TICGN, vous pouvez adresser vos demandes de paiement, à l'aide du portail Chorus Pro, sous forme électronique plutôt que papier.

Le portail Chorus Pro vous offre les fonctionnalités suivantes :

- **Adresser vos demandes de paiement dématérialisées** à vos clients publics (par saisie manuelle ou dépôt de PDF/xml) ;
- **Suivre l'avancement du traitement** de vos demandes de paiement dématérialisées.

Le portail vous permet de :

- **Réduire les coûts et les délais de traitement** et entrainer des gains de productivité tant pour les entreprises que pour l'entité publique cliente ;
- **Sécuriser les échanges** ;
- **Œuvrer pour le développement durable** (réduction de l'émission de CO2, de papier, des moyens de transport, etc.).

Ce service est entièrement gratuit..

Se connecter

Adresse électronique de connexion :

Mot de passe :

Se connecter



[Mot de passe oublié ?](#)

[Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?](#)

Créer votre compte

Accéder au service DUME

Accéder au service DUME

Actualités

[Indisponibilité] - Perturbation des services de consultation des pièces jointes - mardi 14/05/2018 à Retour au service

Date de publication : 14/05/2018

Nous avons été informés du retour en mode nominal du service ATLAS de la DGFIP. Vous pouvez désormais consulter les pièces jointes.

Cordialement,

Le Support Chorus Pro

Comment contacter le support en cas d'incident sur l'application Chorus Pro

Pour réduire votre temps d'attente, privilégiez le robot conversationnel « ClaudIA » avec possibilité de mise en relation avec un conseiller en LiveChat

3 solutions pour contacter le support Chorus Pro :

- Le robot conversationnel « ClaudIA » puis en cas de difficultés une mise en relation avec un conseiller en LiveChat (disponible de 8h30 à 18h30 (hors jours fériés))

Rechercher une structure publique

Rechercher structure publique

Informations générales



Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter

Adresse électronique de connexion * :

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion * :

Nom * :

Prénom * :

Votre adresse de contact sera utilisée pour vous contacter. Si elle n'est pas renseignée votre adresse de connexion sera utilisée pour vous contacter

Adresse électronique de contact :

Adresse postale



Adresse * :

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal * :

Ville * :

Pays * :

Téléphone :

Fax :



QUELQUES CONSEILS PRATIQUES



Dépôt des documents sous format PDF

Il est impératif que vos documents soient sous un VRAI format PDF !

Les documents créés sur informatique doivent être enregistrés sous format PDF

Les documents scannés doivent, la plupart du temps, être retravaillés.

- Enregistrez votre document scanné
- Ouvrez-le
- Et ré-enregistrez-le !

A défaut, la plateforme pourrait rejeter vos documents... sans explication.

Mention spéciale pour les utilisateurs de MAC

UTILISER MOZILLA FIREFOX
(SAFARI ne fonctionne pas)



INSTALLER JAVA pour MAC OS



[Télécharger](#) [Aide](#)

Ressources d'aide

- » [FAQ Mac](#)
- » [Fenêtres instantanées ou invites d'installation de Java](#)

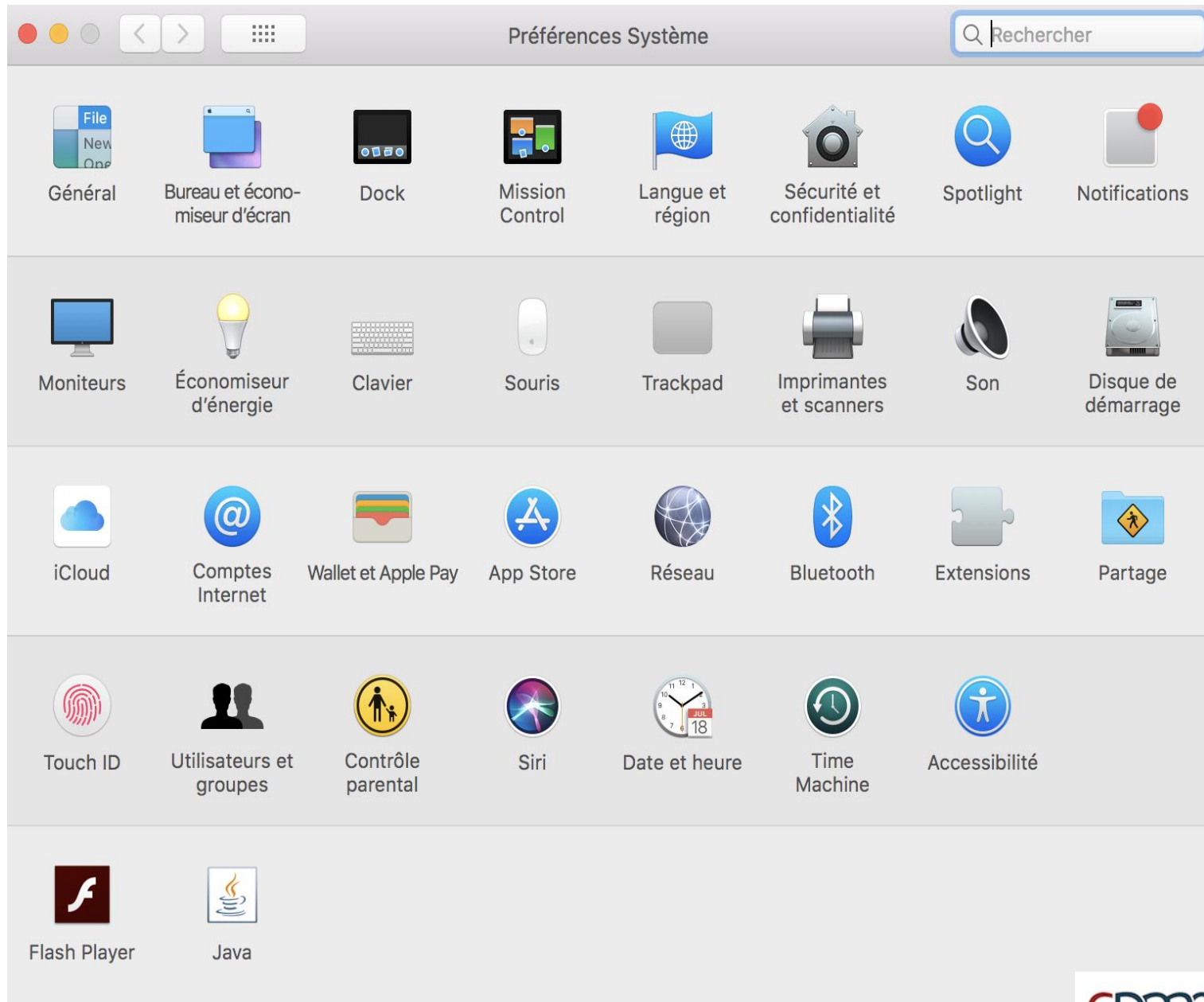
Télécharger le logiciel Java pour Mac OS X

Recommandé Version 8 Update 171 (taille du fichier : 74.57 MB)

Date de publication : 17 avril 2018

**Accepter et lancer le
téléchargement gratuit**

En téléchargeant Java, vous reconnaissez avoir lu et accepté les conditions du [contrat de licence de l'utilisateur final](#) .



Étape 1 : Sélection du mode de candidature



Candidature via le dispositif MPS (Marché Public Simplifié)

Ce mode de candidature permet de répondre à la consultation en complétant en ligne un formulaire de candidature simplifié pré-rempli, avant de joindre son offre sans nécessairement la signer.

► [En savoir plus](#)



Candidature standard

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Étape 2 : Répondre à la consultation

Après sélection du mode de candidature, accéder au service de dépôt d'un pli

[Répondre à la consultation](#)

Contenus transmis

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 959 jours 21 heures 41 minutes

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)

[▶En savoir plus](#)

⊖ Mes coordonnées

Entreprise : JIM & CO

Nom : LERQUIER

Prénom : ISABELLE

Adresse électronique : contact@jimandco.fr

Adresse d'Accusé de réception :

Groupement

i Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.

Souhaitez-vous décrire un groupement ?*

☐ Oui

☒ Non

Ma réponse



Veillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.

Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pièces de la réponse

– Dossier d'offre

Actions



Acte d'engagement



Pièce libre : Capture d'écran 2018-05-14 à 20.48.56.png

162.21 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Signature électronique des plis :

Non

Chiffrement des plis : :

Oui (serveur)

Transmission sécurisée des plis :

Oui

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis :

31/12/2020 18:30 (heure de Paris)



Référence | Intitulé :

TEST_MAPA_2020 | Consultation de test SANS signature électronique

Objet :

Cette consultation de test SANS SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (Système d'exploitation, navigateur, etc.). Il est fortement recommandé aux entreprises de tester plusieurs jours à l'avance leur poste de travail, avant de remettre une réponse électronique réelle sur une consultation réelle.



Votre réponse a bien été enregistrée.

Horodatage du dépôt : 14/05/2018 20:49:47

Déposé le :

14/05/2018 20:49:47

Par :

LERQUIER ISABELLE

(contact@jimandco.fr)

Entreprise :

JIM & CO

Contenu de la réponse

Dossier d'offre

Actions



Pièce libre : [Capture d-e-cran 2018-05-14 a- 20.48.56.png](#)



Accusé de réception de réponse électronique

Bonjour ISABELLE LERQUIER,

Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous.

Veuillez trouver les caractéristiques du dépôt et le contenu de la réponse dans le PDF en pièce jointe de ce mail.

Entité publique	OTE - Organisme de test pour les entreprises
Entité d'Achat	OTE - Organisme de test pour les entreprises
Références Intitulé	TEST_MAPA_2020 Consultation de test SANS signature électronique
Objet de la consultation	Cette consultation de test SANS SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (Système d'exploitation, navigateur, etc.). Il est fortement recommandé aux entreprises de tester plusieurs jours à l'avance leur poste de travail, avant de remettre une réponse électronique réelle sur une consultation réelle.
Type de procédure	Procédure adaptée
Date de mise en ligne	24/04/2018 18:37
Date et heure limite de remise des plis	31/12/2020 18:30

Informations utiles

Où se procurer une clé électronique ?

http://lsti-certification.fr/images/liste_entreprise/Liste%20PSCe

Coût : à partir de 50€ HT

Délai : 3 à 10 jours

Validité certificat: 3 à 6 ans

Vous pourrez retrouver cette présentation sur notre site à compter du 19 mai à l'adresse suivante:

<http://www.hauts-de-seine.fr/commande-publique/>

Avez-vous des Questions ?

Souhaitez-vous des Précisions ?

Aimeriez-vous des Compléments ?

*Un grand merci
pour votre participation ce jour.*