



PERMISSION DE VOIRIE
N° cadre réservé à l'administration

Quelles sont les règles qui régissent l'occupation du domaine public ?

- Toute occupation du domaine public nécessite une autorisation préalable ;
- L'occupation du domaine public devra être conforme à l'autorisation délivrée. A défaut, des sanctions pénales prévues au code de la voirie routière sont applicables ;
- Toute occupation du domaine public départemental fait l'objet d'une **redevance** qui est acquittée par la personne/entreprise identifiée dans la case prévue à cet effet (Cf. page 1) ;
- C'est une **autorisation est personnelle**, précaire et révocable. **Tout changement de nom/propriétaire nécessite une nouvelle demande ;**
- **La présente demande n'autorise en aucun cas le demandeur à occuper le domaine public préalablement à la délivrance de l'autorisation. L'occupation irrégulière du domaine public entraîne une expulsion de l'occupant sans titre ainsi que le paiement d'une indemnité.**

A qui adresser ma demande ?

Votre dossier devra être déposé ou envoyé au Département des Hauts-de-Seine à l'adresse du service instructeur dont dépend la commune concernée :

<p>Communes SUD Antony – Bagneux – Boulogne-Billancourt – Bourg-la-Reine – Châtenay-Malabry – Châtillon – Chaville – Clamart - Fontenay-aux-Roses – Garches – Issy-les-Moulineaux – Malakoff – Marnes-la-Coquette – Meudon – Montrouge – Le Plessis-Robinson Saint-Cloud – Sceaux – Sèvres – Vanves – Vaucresson – Ville d'Avray</p>	<p>Unité gestion sud 6, avenue de la Paix 92170 Vanves domainepublicsud@hauts-de-seine.fr</p>
<p>Communes NORD Asnières-sur-Seine – Bois-Colombes – Clichy-la Garenne – Colombe - Courbevoie – La Garenne-Colombes – Gennevilliers – Levallois-Perret – Nanterre – Neuilly-sur-Seine – Puteaux – Rueil-Malmaison - Suresnes – Villeneuve-la-Garenne</p>	<p>Unité gestion nord 64, rue des bas 92230 Gennevilliers domainepublicnord@hauts-de-seine.fr</p>

Quand formuler ma demande ?

La demande doit parvenir au service instructeur **2 mois avant** l'occupation prévue.

Quelles sont les pièces à joindre à ma demande ?

La demande et l'ensemble des pièces sont communiqués en **3 exemplaires**.

Pièces obligatoires à joindre à toute demande :

- Un plan de situation général ;
- Un plan de masse côté à échelle 1/200^{ème} présentant et délimitant l'emprise du projet. Il permettra d'identifier les caractéristiques de la voie (largeur de chaussée, de stationnement, de trottoir, mobilier urbain,...) ;
- L'occupation et son emprise devront être clairement spécifiées ainsi que le cheminement piéton. Dans tous les cas, le cheminement piéton devra être préservé. Le Département préconise une largeur minimum de 1,40 m.

Autre pièces obligatoires :

- **Entreprises/commerces** - K bis de moins de 3 mois + une attestation d'assurance responsabilité en cours de validité + copie du bail commercial ou titre de propriété ;
- **Dispositifs publicitaires** - copie de l'acte d'engagement du marché public conclu entre l'afficheur et la ville le cas échéant ainsi que le type des mobiliers prévu au contrat ;
- **Concessionnaires/opérateurs de télécommunication** – une copie de l'accusé de réception de la déclaration auprès de l'ARCEP + un plan de récolement dans **un délai de 3 mois** après la fin des travaux ;
- **Copropriété** : autorisation du syndic de copropriété.

Faut-il obtenir d'autres autorisations ?

En cas d'emprise sur chaussée pour l'exécution des travaux, **une demande d'arrêté de circulation** devra être sollicitée **en complément** de l'autorisation d'occupation du domaine public soit auprès de : voiriesud@hauts-de-seine.fr ou voirienord@hauts-de-seine.fr.

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC DEPARTEMENTAL

* <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande	* <input type="checkbox"/> Renouvellement	* <input type="checkbox"/> Prolongation
--	--	--

DEMANDEUR DE L'AUTORISATION	SOCIETE REALISANT LES TRAVAUX
Nom/raison sociale *	Nom/raison sociale *
Adresse *	Adresse *
Commune Code postal	Commune Code postal
E-mail *	E-mail *
Siret *	Siret *
Téléphone *	Téléphone *
Le demandeur est-il le payeur ? OUI NON	Personne responsable des travaux (joignable 24h/24 en cas d'urgence téléphone)
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	*

Le demandeur est redevable du paiement de la redevance SAUF engagement d'un tiers (dans ce cas remplir la case ci-dessous)

REDEVANCE	
Nom/raison sociale *	
Adresse complète *	
N° Siret (obligatoire pour les entreprises) *	* Signature

Fait à _____, le _____	Fait à _____, le _____
Signature et cachet du demandeur	Signature et cachet de l'entreprise de travaux

Lieu de l'occupation envisagée

Adresse * Commune *
 Date de début de l'occupation * Date de fin de l'occupation *
 Durée (préciser mois ou année(s)) *

Type d'occupation - Renseignements à fournir obligatoirement

<p>Concessionnaires / opérateurs télécom</p> <p><input type="checkbox"/> Fourreau <input type="checkbox"/> Chambre <input type="checkbox"/> Armoire</p> <p><input type="checkbox"/> Installations radioélectriques</p> <p><input type="checkbox"/> Canalisation <input type="checkbox"/> Eau <input type="checkbox"/> Gaz <input type="checkbox"/> Hydrocarbure</p> <p>Installations commerciales</p> <p><input type="checkbox"/> Pistes accès station-service</p> <p><input type="checkbox"/> Pistes accès espace commercial</p> <p><input type="checkbox"/> Kiosque, point de vente</p> <p><input type="checkbox"/> Bulle de vente</p> <p><input type="checkbox"/> Terrasse ancrée ou sur structure pérenne</p> <p><input type="checkbox"/> Autres installations commerciales</p> <p><input type="checkbox"/> Bornes de recharge véhicules électriques</p> <p><input type="checkbox"/> Entrée charretière</p> <p>Travaux et chantier</p> <p><input type="checkbox"/> Palissade ancrée <input type="checkbox"/> dalle de répartition</p> <p><input type="checkbox"/> Tirants d'ancrage</p> <p><input type="checkbox"/> Base-vie</p> <p><input type="checkbox"/> Autre occupation au sol, sous-sol, surplomb (préciser) :</p> <p>Dispositifs publicitaires</p> <p><input type="checkbox"/> Mobilier urbain/dispositif publicitaire*</p> <p>* La demande est-elle liée à un contrat de la commande publique : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Si oui, préciser le numéro <input type="text"/> *</p> <p>Date de début du marché <input type="text"/> *</p> <p>Date de fin du marché <input type="text"/> *</p> <p>Fournir obligatoirement l'acte d'engagement</p>	<p>Longueur totale en ml : Nombre de chambre(s) : Nombre d'armoire(s) : Surface totale armoire(s) : Nombre installations radioélectriques :</p> <p>Longueur canalisation :</p> <p>Surface totale pistes d'accès en m² :</p> <p>Dimensions kiosque/bulle de vente I X L :</p> <p>Surface totale terrasse en m² :</p> <p>Surface autres en m² :</p> <p>Nombre de bornes :</p> <p>Emprise au sol :</p> <table border="1"> <tr> <td>Longueur :</td> <td>Largeur :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Surface en m² :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Surface en m² de plancher :</td> </tr> </table> <p>Surface m²/m³/ml (préciser l'unité) :</p> <p>Emprise sans ancrage = stationnement</p> <p><input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Palissade posée</p> <p><input type="checkbox"/> Benne / Baraque de chantier</p> <p><input type="checkbox"/> Câbles aériens + Plots</p> <p><input type="checkbox"/> Terrasse posée au sol</p> <p>Surface au sol en m² : Nb de tables : Nb de chaises :</p> <p><input type="checkbox"/> Autre occupation posée au sol (préciser) :</p>	Longueur :	Largeur :	Surface en m ² :		Surface en m ² de plancher :	
Longueur :	Largeur :						
Surface en m ² :							
Surface en m ² de plancher :							

Cadre réservé à l'administration

Consultations extérieures :

Mission La Défense – Puteaux l'Arc

Service Aménagement Urbain – SAU – Puteaux l'Arc :

Unité 1 Unité 2

Direction adjointe déléguée aux grands projets d'infrastructures routières – Puteaux l'Arc :

Unité 1 Unité 2

Direction adjointe déléguée aux grands projets d'infrastructures de tramways – Puteaux l'Arc :

T10 Antony/Clamart T1 Nanterre/Rueil-Malmaison T1 Asnières/Colombes

Service des politiques et offres de mobilité - SPOM – Puteaux l'Arc

Unité études et stratégies mobilités Unité plan vélo

Direction nature et paysage - Service patrimoine végétal - Puteaux l'Arc

SYV Voirie - Unité Ouvrages d'art – Nanterre Benoit Frachon

SYV Voirie - Unité Sécurité Routière et Réglementation – Nanterre Benoit Frachon

Date :

Avis :

Favorable Défavorable

<p>Nom et signature du chargé de secteur</p>	<p>Nom et signature chef d'unité</p>
---	---

Tarifs appliqués à compter du 1^{er} septembre 2025 pour l'occupation du domaine public départemental : https://www.hauts-de-seine.fr/fileadmin/user_upload/Mon_departement/01_Missions_et_actions/01.7_Transport_et_voie/Occupation_du_domaine_public/tarif-occupation-domaine-public-2025.pdf