Pôle commande publique et logistique

Direction de la commande publique unifiée

Service achats solidarité, administration et système d’information

Dossier suivi par : Hendrick Robinet

Tél. : 01.76.68.80.80 / hrobinet@hauts-de-seine.fr

ANNEXE N° 2 : QUESTIONNAIRE

# OBJET DU QUESTIONNAIRE

**Le présent questionnaire a pour objet d’identifier les opérateurs économiques intéressés et les projets associés relatifs à l’exploitation d’un service ou d’une activité à vocation culturelle ou artistique au sein de la maison et des communs de la Folie sainte-James à Neuilly-sur-Seine.**

*Nota : pour rappel, comme indiqué dans la notice du présent AMI, le présent questionnaire doit être remis au plus tard le 31 décembre 2022, à l’adresse courriel suivante : lafoliesaintejames@hauts-de-seine.fr*

# QUESTIONS / REPONSES

|  |
| --- |
| 1. **Identification de votre entité**
 |
| Nom  |  |
| Adresse |  |
| 1. **Identification de la personne répondant au présent questionnaire**
 |
| Nom |  |
| Fonction  |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informations portant sur les activités de votre entité**
 |
| **Questions** | **Réponses** |
| 1. Quelles sont les principales activités et/ou services exercés par votre entité ?
 |  |
| 1. A quel type de public(s) s’adresse vos activités et/ou services ?
 |  |
| 1. Quels sont les principaux acteurs de votre domaine d’activités et vos spécificités par rapport à eux ?
 |  |
| 1. Quelle est la répartition de votre chiffre d’affaires, hors taxes, en France métropolitaine sur les trois dernières années (montants totaux en milliers d’euros) ?

Quels sont les effectifs moyens de votre entité sur les trois dernières années ? |  |
| 1. Quelles sont les démarches et engagements environnementaux (tri des déchets, mesures contre le gaspillage, matériels utilisés…) et sociaux engagés par votre entité ?
 |  |
| 1. **Informations relatives à l’exercice de l’activité et/ou du service envisagé dans les bâtiments de la Folie Sainte-James**
 |
| **Questions** | **Réponses** |
| **Activité et/ou service proposé(s)** |
| 1. Quel(s) type(s) d’activité(s) et/ou service(s) seriez-vous intéressé à développer dans la maison et les communs de la Folie Sainte-James ?

*Nota : il est souhaité une réponse détaillée* |  |
| 1. Comment envisageriez-vous de faire évoluer votre activité et/ou service sur ce site à moyen et/ou long terme ?
 |  |
| 1. Quels sont les aménagements et équipements strictement nécessaires à l’exercice de l’activité ou du service envisagé dans la maison et les communs de la Folie Sainte-James ?
 |  |
| **Délais et durée souhaités** |
| 1. Quel délai minimal accepteriez-vous entre la date de contractualisation avec le Département, vous désignant comme futur occupant, et la date de votre entrée dans les lieux au sein de la maison et des communs de la Folie Sainte-James à Neuilly-sur-Seine ?
 |  |
| 1. Quel délai optimal est-il nécessaire de prévoir selon vous pour préparer et mettre en place votre activité et/ou service au sein de la maison et des communs de la Folie Sainte-James à Neuilly-sur-Seine à compter de votre entrée dans les lieux ?
 |  |
| 1. Quelle durée minimale d’occupation de la maison et des communs de la Folie Sainte-James accepteriez-vous pour envisager l’exploitation de votre activité et/ou service au sein de la maison et des communs de la Folie Sainte-James à Neuilly-sur-Seine ?
 |  |
| **Redevance d’occupation** |
| 1. Quel est le montant maximum de la redevance (prix du loyer en € HT-HC/m²/an) ou a minima une fourchette de montants que vous accepteriez de payer pour l’occupation de la maison et des communs de la Folie Sainte-James à Neuilly-sur-Seine ?

*Nota : il est souhaité une distinction entre la maison d’une part et les communs d’autre part* |  |
| **Autre** |
| 1. Comptez-vous répondre à la future consultation relative à l’exploitation d’une activité et/ou service à vocation culturelle ou artistique au sein de la maison et des communs de la Folie Sainte-James à Neuilly-sur-Seine ?
 |  |
| 1. **Eventuelles remarques de votre entité**
 |
|  |

*Nous vous remercions d’avoir pris le temps de répondre à nos questions. Vos informations nous permettrons d’adapter notre futur contrat afin de faire évoluer ensemble nos besoins et contraintes respectives. Je vous rappelle que* ***vous pouvez nous joindre les éléments ou documents complémentaires que vous jugeriez pertinent de nous transmettre****.*

*Dans le cadre de la phase de sourcing le Département des Hauts-de-Seine pourra être amené à vous proposer un entretien avec l’équipe en charge de la gestion de la Folie sainte-James afin de mieux comprendre ou compléter les informations transmises par votre entité dans le questionnaire ci-dessus.*