



**Procédure accélérée de demande d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) favorisant le maintien dans l'emploi**  
**FICHE ADMINISTRATIVE à remplir par l'intéressé(e)**

**Joindre IMPERATIVEMENT :**

- la photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou Titre de Séjour et de Travail en cours de validité,
  - un justificatif de domicile de moins de 3 mois (pas de facture de téléphone portable).
- Si vous êtes hébergé, merci de fournir la photocopie de la pièce d'identité de la personne qui vous héberge, son justificatif de domicile et une attestation d'hébergement.

1ere demande       Renouvellement       N° dossier MDPH .....

**Nom et Prénom :** .....      **Sexe :** .....  
**Nom de naissance :** .....      **Situation familiale :** .....  
**Date et lieu de naissance :** .....  
**Nationalité :** .....  
**N° Tél :** .....  
**Adresse personnelle :** .....  
**Code postal et ville :** .....

**Êtes-vous titulaire d'une :**

- Rente d'accident de travail ou maladie professionnelle : Oui  Non       Taux I.P.P .....%
- Pension d'invalidité Sécurité sociale : Oui  Non       Catégorie : .....
- Autres pensions (à préciser).....      Oui  Non
- Allocation aux Adultes Handicapés : Oui  Non
- Carte d'invalidité : Oui  Non

**Motif de la demande :** .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Emploi exercé (description du poste de travail) :** .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Nom de l'entreprise :** .....  
**Adresse de l'entreprise :** .....  
 .....  
**Code postal et ville :** .....

**Date et signature de l'intéressé(e)**